

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»


Т.А. Куприянова

«18 августа» 20__ г.

Положение
о деятельности Многофункционального центра прикладных
квалификаций

2020г.

Положение
о деятельности Многофункционального центра
прикладных квалификаций
ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

1. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МФЦПК) является структурным подразделением ГАПОУ Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва (далее колледж).

1.2. МФЦПК - это открытая образовательная система, созданная в целях обеспечения потребности предприятий энергетической и строительной отрасли, рынка труда Нижнекамского муниципального района РТ в квалифицированных кадрах рабочих профессий и специалистов.

1.3. Руководство МФЦПК осуществляет заместитель директора по производственной работе, имеющий опыт управленческой деятельности и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, назначенный директором ГАПОУ Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва.

1.4. В своей деятельности МФЦПК руководствуется следующими основными нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152 ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Уставом ГАПОУ Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 августа 2020 г № 438 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2. Основные цели задачи

2.1. МФЦПК создается с целью обеспечения подготовки, переподготовка, повышения квалификации и обучение рабочих и специалистов на курсах целевого назначения с учетом актуальных и перспективных потребностей промышленности, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики.

2.2. Главными задачами МФЦПК являются:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и курсы целевого назначения по профессиям и специальностям, наиболее

востребованным на предприятиях энергетической и строительной отраслей, а также на рынке труда Нижнекамского муниципального района РТ, в том числе по запросам центра занятости населения Нижнекамского муниципального района РТ;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для отраслей экономики;
- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - подготовки рабочих и специалистов;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.3. МФЦПК осуществляет реализацию профессионального обучения по образовательным программам для различных возрастных групп граждан по сложным и новым профессиям, смежным видам профессиональной деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов.

3.2. Отношения по подготовке кадров между ГАПОУ Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва, структурным подразделением которого является МФЦПК, и работодателем регулируются договором, заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании заявлений обучающихся после произведенной оплаты за обучение путем перечисления средств на счет колледжа физическими и юридическими лицами.

3.4. Слушателями (обучающимися) в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом директора колледжа по представлению руководителя МФЦПК. Обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании», Положением о МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа.

3.5. МФЦПК разрабатывает и утверждает по согласованию с директором колледжа учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учётом уровня их базовой профессиональной подготовки. Сроки и формы

реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются в соответствии с требованиями к уровню подготовки рабочих и специалистов, а также в соответствии с потребностями заказчика на основе заключённого с ними договора. Учебный процесс в МФЦПК может осуществляться в течение всего календарного года.

3.6. В МФЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, учебно-практические занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные и др.

3.7. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

3.8. После окончания полного курса обучения по программам дополнительного профессионального образования слушателям выдаются документы установленного образца (удостоверение, свидетельство).

3.9. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МФЦПК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок). Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в МФЦПК осуществляют специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. С целью улучшения качества подготовки рабочих и специалистов педагогические работники центра осуществляют подготовку учебно-методических материалов и несут ответственность за полное методическое обеспечение профессиональных образовательных программ. С целью обобщения и распространения положительного педагогического и современного профессионального опыта МФЦПК организует на своей базе проведение научно-практических конференций, профессиональных методических семинаров и совещаний.

3.11. Расчет калькуляции и смет на выполнение работ, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников (основного и вспомогательного персонала МФЦПК), производится бухгалтерией ГАПОУ НПК имени Е.Н.Королёва и утверждается директором.

4. Руководство и структура подразделения

4.1. Управление МФЦПК осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва».

4.2. Руководитель МФЦПК назначается на должность и освобождается от

нее приказом директора Колледжа.

4.3. Руководитель МФЦПК несет ответственность за все виды работ МФЦПК, в пределах своих полномочий, издает распоряжения, обязательные для работников Центра, проводит их подбор и расстановку.

4.4. Непосредственный контроль за исполнением МФЦПК Законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, Устава и условий лицензирования (аккредитации), а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор ГАПОУ Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва.

5. Права

5.1. Преподаватели и мастера производственного обучения, разрабатывающие и реализующие программы МФЦПК, имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебно-образовательного процесса.

5.2. За успехи в учебной, методической, профориентационной работе и другой уставной деятельности для работников МФЦПК устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

5.3. Сотрудники и педагогический состав МФЦПК имеют право участвовать в проектировании, анализе, экспертизе и планированию деятельности колледжа.

5.4. В связи со спецификой работы, Центр имеет право привлекать на договорной основе специалистов производства и педагогических работников других образовательных организаций за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники и педагогический состав МФЦПК обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные нормативные документы колледжа, регулирующие организацию его деятельности.

6.2. С целью улучшения качества подготовки рабочих и специалистов педагогические работники центра осуществляют подготовку учебно-методических материалов и несут ответственность за полное методическое обеспечение профессиональных образовательных программ.

6.3. МФЦПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закреплено необходимое для этих целей имущество.

7.2. В качестве ресурсной базы МФЦПК рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение;
- документный фонд (справочно-поисковый аппарат, распределенные информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические

материалы, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);

- трудовые ресурсы.